

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя сменная общеобразовательная школа»
МБОУ ВСОШ

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом директора

МБОУ ВСОШ

№ 25/1 от 07.04.2025 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 023DB0AC004FB2849043D2F164981AB2D6

Владелец **Козин Валерий Сергеевич**

Действителен с 23.12.2024 по 23.03.2026

Правила

**приема на обучение по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в МБОУ ВСОШ**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134), приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 8.10.2021 года), Семейным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства просвещения от 17.01.2019 № 20, законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-03 «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП «Об утверждении Порядка установления случаев и организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 26.03.2024 №450-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования».

2. Настоящие Правила устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ ВСОШ (далее - школа), иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающими постоянно или временно на территории городского округа Сухой Лог.

2. Регламент приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ ВСОШ

2.1. Прием на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за счет бюджета Свердловской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за счет бюджета Свердловской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется при наличии в школе свободных мест (Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах. Комплектование классов (групп) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от категории обучающихся):

- **на обучение** по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, **в 10-й класс – до 5 сентября текущего учебного года;**

- **в порядке перевода** на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования из других образовательных организаций осуществляющих реализацию общеобразовательных программ основного и среднего общего образования - **в течение всего учебного года;**

- **ранее отчисленных** из МБОУ ВСОШ для продолжения обучения - **в течение всего учебного года;**

- **отчисленных**, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, **в следующем учебном году**

2.6. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2_1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.9. Прием на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или совершеннолетним (лицом после достижения им 18 лет).

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, указанные в пункте 2.13 данных Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.10.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.13.1 и 2.13.2 данных Правил подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.13.1 и 2.13.2 данных Правил в течение 5 рабочих дней школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.13.1. и 2.13.2 данных Правил, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.13.2 данных Правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и

организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных 2.13.1 и 2.13.2 данных Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего (Приложение №1) или совершеннолетним (Приложение №2), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего или совершеннолетнего;
- дата рождения несовершеннолетнего или совершеннолетнего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего или совершеннолетнего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего лица;
- о потребности несовершеннолетнего или совершеннолетнего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего на обучение несовершеннолетнего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения несовершеннолетнего по адаптированной образовательной программе);

- согласие совершеннолетнего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего лица на обработку персональных данных.

- для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего или совершеннолетний представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или удостоверяющего личность совершеннолетнего;

- копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а совершеннолетний - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приеме на повторное обучение освоивших образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты или не допущенных до государственной итоговой аттестации представляется справка об обучении с указанием изученных учебных предметов (курсов, дисциплин) и количества учебных часов (по каждому курсу, дисциплине) на уровне основного общего образования, заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования из другой образовательной организации представляется документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.13.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в

соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13.2. Пункт 2.13.1. данных Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.14.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.13.1 и 2.13.2, данных Правил за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего или совершеннолетний лицо имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) несовершеннолетнего или совершеннолетним, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) несовершеннолетнего или совершеннолетним, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) несовершеннолетнего или совершеннолетнему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. Школа издает распорядительный акт о приеме поступающих на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования;

2.19. На каждого несовершеннолетнего или совершеннолетнего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) несовершеннолетнего или совершеннолетним документы (копии документов).

2.20. Школа письменно уведомляет образовательную организацию, из которой в порядке перевода прибыл несовершеннолетний или совершеннолетний о номере и дате распорядительного акта о зачислении.

Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя сменная общеобразовательная школа»

Решение директора МБОУ ВСОШ

Директору МБОУ ВСОШ

«__»__20__ год
(подпись)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына (мою дочь) _____
(фамилия , имя, отчество)

_____ (дата и место рождения)

В _____ класс

на _____ обучение по АООП ООО, ООП ООО, ООП СОО

Заявитель- родитель (законный представитель) ребёнка:

Ф.И.О. _____

Вид документа, подтверждающего личность _____ Серия _____ № _____
кем и когда выдан _____

Контактный телефон родителей (законных представителей) _____

E- mail _____

С Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя сменная общеобразовательная школа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ ВСОШ, основными реализуемыми образовательными программами ознакомлен (а)

Подпись _____

«__»__20__ г.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Вечерняя сменная общеобразовательная школа» на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а).

Дата подачи заявления: «__»__20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дополнительная информация.

Адрес проживания _____

Адрес прописки _____

Контактные телефоны _____
(ребёнка)

Место работы родителей (законных представителей):

Мама: _____
(указать название организации, контактные телефоны, должность)

Папа: _____
(указать название организации, контактные телефоны, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Заявление о зачислении
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя сменная общеобразовательная школа»

Решение директора МБОУ ВСОШ

Директору МБОУ ВСОШ

«__»__20__ год _____

(подпись)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня _____

(фамилия , имя, отчество)

(дата и место рождения)

_____ в _____ класс.

на _____ обучение по АООП ООО, ООП ООО, ООП СОО

Вид документа, подтверждающего личность _____ Серия _____ № _____

кем и когда выдан _____

Контактный телефон _____

Е- mail _____

С Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя сменная общеобразовательная школа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ ВСОШ, основными реализуемыми образовательными программами

Подпись _____

«__»__20__ г.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Вечерняя сменная общеобразовательная школа» на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а).

Дата подачи заявления: «__»__20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дополнительная информация.

Адрес проживания _____

Адрес прописки _____

Контактные телефоны _____

Место работы _____
(указать название организации, контактные телефоны, должность)

Родители:

мать: _____
(Ф.И.О., домашний адрес, контактные телефоны, место работы)

отец: _____
(Ф.И.О., домашний адрес, контактные телефоны, место работы)

Муж/жена: _____
(Ф.И.О., домашний адрес, контактные телефоны, место работы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)