

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя сменная общеобразовательная школа».

Рассмотрено:  
На заседании Совета школы  
Протокол № 3 от 11.01.2016г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ВЕЧЕРНЯЯ СМЕННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (МБОУ ВСОШ) (далее - Комиссия) создана в целях обеспечения условий для осуществления в муниципальном учреждении полномочий по реализации антикоррупционной политики.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, Указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, постановлениями и распоряжениями главы Администрации муниципального образования городской округ Сухой Лог, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии, его состав утверждается руководителем МБОУ ВСОШ.

#### Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется в составе 5 человек из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является руководитель школы. Члены Комиссии назначаются сроком на 2 года.

2.2. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

## Глава 3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Задачами Комиссии являются:

3.1.1 участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

3.1.2 координация деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

3.1.3 выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, антикоррупционное просвещение.

3.1.4 взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, средствами массовой информации, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

3.1.5 контроль по реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами, планами противодействия коррупции;

3.1.6 содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции среди обучающихся и работников МБОУ ВСОШ.

## Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия:

4.1.1 определяет приоритетные направления антикоррупционной политики согласно законам Российской Федерации, Свердловской области, программам и план по противодействию коррупции муниципального образования городской округ Сухой Лог;

4.1.2 принимает участие по реализации школьных, областных, муниципальных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;

4.1.3 осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

4.1.4 осуществляет оценку решений и действий в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений среди работников школы, родителей (законных представителей), обучающихся МБОУ ВСОШ;

4.1.5 рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции.

4.1.6 информирует Учредителя (Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог) о ситуации с противодействием коррупции в муниципальном учреждении;

4.1.7 организывает просвещение и агитацию лиц, обучающихся и работающих в МБОУ ВСОШ, в целях формирования у них навыков

антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

4.1.9 осуществляет контроль за реализацией государственной антикоррупционной политики в МБОУ ВСОШ;

4.1.10 участвует в подготовке проектов нормативно - правовых актов по вопросам противодействия коррупции в МБОУ ВСОШ.

4.2. Комиссия имеет право:

4.2.1 запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

4.2.2 заслушивать на заседаниях Комиссии руководителя учреждения по вопросам реализации антикоррупционной политики;

4.2.3 вносить в органы местного самоуправления МБВСОУ В(С)ОШ предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

4.2.4 организовывать проведение социологического опроса среди работников школы, обучающихся, родителей (законных представителей) уровня восприятия коррупции;

4.2.5 осуществлять планирование мероприятий по пресечению коррупции в МБОУ ВСОШ.

## Глава 5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1 осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

5.1.2 созывает заседания Комиссии;

5.1.3 утверждает повестки заседаний Комиссии;

5.1.4 ведет заседания Комиссии;

5.1.5 подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

5.1.6 в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления МБОУ ВСОШ .

В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

5.2.1 осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

5.2.2 ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

5.2.3 контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

5.2.4 составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5.2.5 осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

5.2.6 выполняет поручения председателя Комиссии.

5.3. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.4. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.5. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

## Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

6.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

6.9. Члены комиссии, готовят обобщенную справку, проект решения Комиссии и иные документы.

