

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вечерняя сменная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющий совет школы  
Протокол № 8  
от «5» декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
МБОУ ВСОШ  
№ 97 от «5» декабря 2023г

**Положение о Школьной службе примирения  
в МБОУ ВСОШ**

## **1. Общие положения.**

Школьная служба примирения (далее – ШСП) является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.

Служба примирения действует на основании законодательства РФ и настоящего Положения. В своей деятельности ШСП руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом РФ от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (утв. Минобрнауки России 18.11.2013 г. №ВК-54/07вн).

## **2. Цели и задачи службы примирения.**

Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

Задачами деятельности службы примирения являются:

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации;
- проведение соглашений, примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;
- обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов;
- проведение просветительской работы среди коллег и родителей, информирование учащихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации.

## **3. Принципы деятельности службы примирения.**

Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация в возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающей службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

## **4. Порядок формирования службы примирения.**

4.1. В состав ШСП могут входить представители всех сторон участников образовательного процесса с целью популяризации деятельности ШСП, информирования участников образовательного процесса о возможности урегулирования конфликтов и споров посредством медиации, обращения в ШСП. К осуществлению (проведению) процедуры медиации в МБОУ ВСОШ во время образовательного процесса допускаются только совершеннолетние лица, обученные технологии медиации, имеющие навыки практического владения технологией медиации и являющиеся сотрудниками МБОУ ВСОШ, ответственные перед МБОУ ВСОШ за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.2. Председателем (куратором) ШСП может быть педагогический работник школы, на которого приказом директора возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

4.3. Председателем (куратором) ШСП может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой примирения самостоятельно.

#### **5. Порядок выбора и назначения медиатора.**

5.1. Для проведения процедуры медиации стороны по взаимному согласию выбирают одного или нескольких медиаторов.

5.2. Медиатор, выбранный или назначенный в случае наличия или возникновения в процессе проведения процедуры медиации обстоятельств, которые могут повлиять на его независимость и беспристрастность, незамедлительно обязан сообщить об этом сторонам.

#### **6. Порядок работы службы примирения.**

6.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от учащихся, педагогов, родителей (законных представителей), администрации школы, членов службы примирения.

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.3. Примирительная программа начинается в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение – также необходимо согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних.

6.4. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.5. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба примирения поставила в известность администрацию школы о начале проведения программы примирения, администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников.

6.6. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

6.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.8. В сложных ситуациях (как правило, если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы ШСП принимает участие в программе.

6.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в письменном примирительном договоре или устном соглашении. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию школы и выносится ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.

6.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

6.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

6.13. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

## **7. Организация деятельности службы примирения.**

7.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации.

7.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и школьников.

7.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

7.4. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

7.5. Администрация школы содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.6. В случае если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.7. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **8. Порядок проведения процедуры медиации (примирения).**

8.1. Порядок проведения процедуры медиации устанавливается соглашением о проведении процедуры медиации.

8.2. В соглашении о проведении процедуры медиации стороны вправе указать на самостоятельное определение медиатором порядка проведения процедуры медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора.

8.3. В течение всей процедуры медиации медиатор может встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности.

8.4. При проведении процедуры медиации медиатор не вправе ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон.

## **9. Виды споров, урегулирование которых проводится ШСП.**

9.1. По согласованию с администрацией МБОУ ВСОШ медиаторы могут проводить медиацию по следующим конфликтам:

- между педагогами и администрацией;
- между родителями (законными представителями) и их детьми, а также по семейным конфликтам и спорам;
- между педагогами и родителями (законными представителями);
- между учащимися;
- между педагогами и учащимися.

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения или органов школьного самоуправления.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 01FC6D4C0096B044BC4759CA6300673406

Владелец **Козин Валерий Сергеевич**

Действителен с 09.10.2023 по 09.01.2025